



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО ЦДО

И.Н.Долгова

«17» января 2022 г.

ПЛАН
работы по обеспечению комплексной безопасности МАУДО ЦДО
на 2022 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1 Пожарная безопасность			
1.1.1	Издание приказов: - по противопожарному режиму; - о назначении ответственных за пожарную безопасность	перед началом учебного года	Долгова И.Н.- директор, Шилин А.Н.- заведующий хозяйством
1.1.2	Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах. Наличие поэтажных планов эвакуации при пожаре и других ЧС.	перед началом учебного года	Долгова И.Н.- директор, Шилин А.Н.- заведующий хозяйством Гоголь О.М., заместитель директора по АХР
1.2 Антитеррористическая безопасность			
1.2.1	Издание приказов: - об обеспечении антитеррористической защиты учащихся и работников Центра дополнительного образования, усилению пропускного режима; - о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности.	перед началом учебного года	Долгова И.Н.- директор, Юдин И.С.- заместитель директора по УВР
1.2.2	Корректировка (при необходимости) паспорта антитеррористической защищенности. Утверждение плана мероприятий по	перед началом учебного года	Долгова И.Н.- директор, Юдин И.С.- заместитель директора по УВР

	антитеррористической защищенности на учебный год.		
1.3 Охрана труда			
1.3.1	Издание приказов: Об утверждении положения о системе управления охраной труда Об утверждении комиссии по охране труда	1 квартал	Долгова И.Н.- директор, Симакова А.В.-специалист по охране труда
1.3.2	Заключение с коллективом соглашения по охране труда	август-сентябрь	Долгова И.Н.- директор, Полякова М.Н.-председатель профсоюзного комитета
2.Методическое обеспечение			
2.1.1	Разработка и учет инструкций по охране труда	раз в пять лет и по необходимости	Долгова И.Н.- директор, Симакова А.В.-специалист по охране труда
2.1.2	Корректировка программы по ГО и ЧС, пожарнотехнического минимума для сотрудников, внесение необходимых дополнений.	1 квартал	Долгова И.Н.- директор, Симакова А.В.-специалист по охране труда
3.Информационное обеспечение			
3.1.1	Доведение распорядка работы МАУДО ЦДО и порядка посещения учреждения до сотрудников, учащихся и родителей	август-сентябрь	Долгова И.Н.- директор, Юдин И.С.- заместитель директора по УВР, педагоги.
3.1.2.	проведение инструктажа сотрудников МАУДО ЦДО по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности учащихся, ГС и ЧС, проведение противопожарных инструктажей с педагогическим и техническим персоналом	раз в год	Долгова И.Н.- директор, Юдин И.С.- заместитель директора по УВР, Шилин А.Н.- заведующий хозяйством
3.1.3	Проверка знаний правил электробезопасности не электротехнического персонала	раз в год	Гоголь О.М., заместитель директора по АХР, Шилин А.Н.- заведующий хозяйством
3.1.4	Инструктаж	раз в полгода	Гоголь О.М.,

	обслуживающего персонала по вопросам текущего содержания здания МАУДО ЦДО		заместитель директора по АХР
3.1.5	Проведение родительских собраний по обеспечению безопасности, совершенствованию и организации охраны, антитеррористической защищенности МАУДО ЦДО, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей.	сентябрь	Долгова И.Н.- директор, Юдин И.С.- заместитель директора по УВР, педагоги
3.1.6	Оборудование уголков безопасности в кабинетах, холлах учреждения	Август-сентябрь	Долгова И.Н.- директор, Юдин И.С.- заместитель директора по УВР, педагоги
4. Организационные мероприятия			
4.1 Пожарная безопасность			
4.1.1	Ревизия системы пожаротушения Замеры изоляции электрических цепей Инвентаризация (зарядка) огнетушителей	Ежемесячно Раз в год Раз в год	Гоголь О.М., заместитель директора по АХР, Шилин А.Н.- заведующий хозяйством
4.1.2	Систематическая уборка территории от мусора, своевременный вывоз мусора.	Постоянно	Гоголь О.М., заместитель директора по АХР, Шилин А.Н.- заведующий хозяйством
4.2 Антитеррористическая безопасность			
4.2.1	Осуществление контроля состояния антитеррористической защищенности объекта.	постоянно	Долгова И.Н.- директор, Гоголь И.Н.- заместитель директора АХР, Шилин А.Н.- завхоз
4.2.2	Осуществление пропускного режима в учреждение с заполнением журнала посещений	постоянно	Долгова И.Н.- директор, Гоголь И.Н.- заместитель директора АХР, Шилин А.Н.- завхоз
5. Охрана труда			
5.1. Обучение работников, повышение квалификации руководителей и специалистов в области охраны труда			
5.1.1	Обучение сотрудников охране труда и оказанию первой помощи	при приеме на работу. Раз в три года	специалист по охране труда

	пострадавшим		
5.1.2	Обучение технического и обслуживающего персонала безопасным приемам труда	При приеме на работу	Долгова И.Н.- директор, Гоголь И.Н. -заместитель директора АХР,
5.1.3	Проведение инструктажей (вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого)	При приеме на работу, по графику	Долгова И.Н.- директор, Гоголь И.Н.-заместитель директора АХР, Симакова А.В.- специалист по охране труда
5.1.4	Оснащение аптечки первой медицинской необходимыми препаратами	Начало учебного года	Долгова И.Н.- директор, Гоголь И.Н.-заместитель директора АХР
5.1.5	Промывка и прессовка отопительной системы	Начало учебного года	Гоголь И.Н.- заместитель директора АХР, Шилин А.Н.-завхоз
5.1.6	Обеспеченность работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Постоянно-согласно норм выдачи, в соответствии перечня должностей	Гоголь И.Н.- заместитель директора АХР, Шилин А.Н.-завхоз
5.1.7	Обеспеченность работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами	Постоянно-согласно норм выдачи	Гоголь И.Н.- заместитель директора АХР, Шилин А.Н.-завхоз