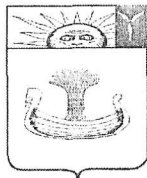


УДО



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16 января 2023 № 95
г. Балаково

Об утверждении состава комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на 2023 год

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30.04.2019 года № 310-П «О персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Саратовской области», п.3.3 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Балаковском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Балаковского муниципального района от 28 мая 2019 года № 1826, администрация Балаковского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

000121*

1. Утвердить с 01 января 2023 года состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Балаковского муниципального района на 2023 год согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Балаковского муниципального района на 2023 год согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Балаковского муниципального района от 30 декабря 2021 года № 4905 «Об утверждении состава комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на 2022 год».

4. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить на официальном сайте администрации Балаковского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам Солдатову Е.В.

**Глава Балаковского
муниципального района**



С.Е.Грacheв

*

от 16 января 2023 года № 95

**Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования Балаковского
муниципального района на 2023 год**

Председатель комиссии:

Солдатова
Екатерина Владимировна - заместитель главы администрации Балаковского
муниципального района по социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии:

Бондарева
Ирина Александровна - начальник отдела по координации работы учреждений
социальной сферы администрации Балаковского
муниципального района

Секретарь комиссии:

Склемина
Галина Александровна - заместитель председателя комитета образования
администрации Балаковского муниципального района
по вопросам развития образования

Члены комиссии:

Молошина
Екатерина Владимировна - председатель комитета финансов администрации
Балаковского муниципального района;

Бережная
Татьяна Юрьевна - начальник отдела по спорту, физической культуре,
молодежной политике и туризму администрации Балаковского
муниципального района;

Долгова
Ирина Николаевна - директор муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного
образования» г.Балаково Саратовской области;

Прохорова
Елена Анатольевна - заведующий отделом муниципального автономного
учреждения дополнительного образования «Центр
дополнительного образования» г.Балаково Саратовской
области.

**Заместитель главы администрации
Балаковского муниципального района
по социальным вопросам, и. о. председателя
комитета образования АБМР**



Е.В.Солдатова

**Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Балаковского муниципального района на 2023 год
(далее – Положение)**

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам) Балаковского муниципального района является совещательным органом при администрации Балаковского муниципального района.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций Балаковского муниципального района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным постановлением администрации Балаковского муниципального района от 28 мая 2019 г. № 1826 с изм. и доп. (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются администрацией Балаковского муниципального района и ее структурными подразделениями, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

5. Положение Комиссии по реестрам утверждается администрацией Балаковского муниципального района. Состав Комиссии по реестрам утверждается администрацией Балаковского муниципального района ежегодно.

Состав Комиссии по реестрам

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители администрации Балаковского муниципального района и ее структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета Балаковского муниципального района, педагогические работники системы дополнительного образования детей Балаковского муниципального района, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ.

7. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

8. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

9. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

10. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Балаковского муниципального района с правом совещательного голоса, муниципальных организаций Балаковского муниципального района без права совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Балаковского муниципального района.

Права и обязанности Комиссии по реестрам

12. Комиссия по реестрам:

12.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

12.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Балаковского муниципального района на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

12.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

12.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления администрации Балаковского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

13.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Балаковского муниципального района, образовательных организаций Балаковского муниципального района, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

13.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

14. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

16. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 50% + 1 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

17. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 25 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

18. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

19. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

21. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

22. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Балаковского муниципального района.

**Заместитель главы администрации
Балаковского муниципального района
по социальным вопросам, и. о. председателя
комитета образования АБМР**



Е.В.Солдатова